

**Vedení společnosti vyhlašuje, v souladu s platnou politikou ochrany životního prostředí a bezpečnosti práce u společnosti na rok 2026, následující cíle (plány) a programy:**

1. Životní prostředí				
Zásada	Cíl - plán, cílová hodnota a program	Zdroje	Odpovědnost	Termín
1. Pravidelně prověřovat dopady vlastní výroby a prováděných prací ve vlastních lesích a na životní prostředí, minimalizovat negativní dopady a spotřebu zdrojů.	<p><b>Cíl:</b>            Snížit průměrnou spotřebu zdrojů energií a související náklady</p> <p><b>Cílová hodnota:</b>            V roce 2026: 99 %</p> <p><b>Program:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Úsporná opatření ke snížení spotřeby elektrické energie.</li> <li>Další postupné vyřazování zastaralých prostředků s vysokou spotřebou PHM.</li> </ol>	režijní	Vedení společnosti  TS, VS	31.12.2026  průběžně
2. Zlepšování péče o vlastní les a životní prostředí, dodržování zásad prevence poškození porostů, půdy a jejich znečišťování, provádění kontrol manipulační techniky z hlediska úkapů provozních kapalin. Nakládání s chemickými látkami a směsmi (CHLS) dle zásad uvedených v Bezpečnostních listech (BL)	<p><b>Cíl:</b>            Využívat postupy a technologie ke snížení poškození lesa.</p> <p><b>Cílová hodnota:</b>            Minimalizace pokut za poškození porostů.</p> <p><b>Program:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Výběr nejvhodnějších technologií dle rozsahu a charakteru výroby.</li> <li>Pravidelné kontroly stavu manipulační techniky</li> <li>Seznámení zaměstnanců s BL a kontrola zacházení s CHLS</li> <li>Zabezpečení ochrany lesa a půdy vhodnými prostředky. (kontrolovat, zda jsou u prostředků k dispozici záchytné textilie, ekologická maziva a prostředky nevykazují úniky ropných látek do půdy).</li> </ol>	režijní  režijní	TS TS TS, VS VS TS, VS VBOZP a ŽP	průběžně průběžně X.-XII.2026 průběžně průběžně
3. Průběžně sledovat právní předpisy a jiné environmentální požadavky a zajistit jejich dodržování.	<p><b>Cíl:</b>            Zabezpečit shodu s právními předpisy a požadavky.</p> <p><b>Cílová hodnota:</b>            100 % shoda</p> <p><b>Program:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Provéřit dodržování všech právních předpisů a jiných environmentálních požadavků.</li> <li>Dodržovat shodu s právními předpisy a požadavky.</li> </ol>	režijní  režijní	VBOZP a ŽP MJ, právník  VBOZP a ŽP MJ VS	průběžně  průběžně při IA, EA - 2026 průběžně

<p>4. Zlepšování péče o životní prostředí, informovanost vlastních zaměstnanců a smluvních partnerů.</p>	<p><b>Cíl:</b>          Neustále zvyšovat povědomí a informovanost o environmentálních požadavcích u všech zaměstnanců společnosti.  <b>Cílová hodnota:</b>          Zvýšená odpovědnost zaměstnanců.  <b>Program:</b>          1. Proškolení všech zaměstnanců a smluvních partnerů v systému EMS a OHSMS, Bezpečnostních listů chemických látek a směsí používaných ve společnosti s detailem na místo použití.          2. Kontrola dodržování a zlepšování péče o životní prostředí, bezpečnost a les.          3. Průzkum informovanosti pracovníků.</p>	<p>režijní          režijní          režijní</p>	<p>VBOZP a ŽP MJ          MJ, VBOZP a ŽP, VS          VBOZP a ŽP, VS          MJ, VS</p>	<p>průběžně          průběžně          průběžně          při IA 2026</p>
<p><b>2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci</b></p>				
<p><b>Zásada</b></p>				
<p>2.1 Kontext organizace.          - externí závislosti ve vazbě na BOZP</p>	<p><b>Cíl - plán, cílová hodnota a program</b>  <b>Cíl - plán:</b>          V podnikatelském prostředí s vazbou na plnění platné legislativy zajistit (u nových technologií) plnění požadavků managementu BOZP za základe písemných smluv.          Spolupráce při plnění legislativních požadavků managementu BOZP – zajištění nejnovějších informací.  <b>Cílová hodnota:</b>          Zvýšená odpovědnost vedení společnosti a vedoucích provozoven.  <b>Program:</b>          1. Zajistit úzkou spolupráci s externími dodavateli technologií, která bude doložena smlouvami, jejich dodatky a dohodami v písemné formě, kde bude uvedeno plnění souladu s platnou legislativou včetně závazných platných norem ČSN. Kontrola těchto dokumentů před realizací projektu.          2. Dle platné legislativy zajistit smluvně OZO a odborné školiitele v oblasti managementu BOZP. Zajistit s nimi úzkou spolupráci ve všech oblastech bezpečnosti práce.</p>	<p>režijní</p>	<p>PP, MP, MJ, právník společnosti, OZO v BOZP</p>	<p>průběžně</p>
<p>2.2 Kontext organizace:          - interní závislosti ve vazbě na BOZP</p>	<p><b>Cíl - plán:</b>          V organizační odpovědnosti, která je vázána na statutární zástupce a dále je delegována formou funkčních míst, jmenovacích dekretů a dekretů o určení odpovědné osoby na další pracovníky společnosti zajistit soulad všech legislativních požadavků ve vztahu k zaměstnancům společnosti.          Odpovědnost na soulad ve vztahu k výrobkům.</p>	<p>režijní</p>		<p>průběžně</p>

<p><b>3.1 Zainteresované strany:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mateřská organizace</li> </ul>	<p><b>Cílová hodnota:</b>  Zvýšená odpovědnost zaměstnanců na vedoucích pozicích.</p> <p><b>Program:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Zajištění způsobilosti lidských zdrojů na úseku jejich vnímání (OS 02 Lidské zdroje, Pracovní řád společnosti, OS 19 BOZP). Provést školení nejnovějších informací na úseku managementu BOZP.</li> <li>Posílení kultury v organizaci (Řád AGF 08 a P01 Zásady etického chování v koncernu Agrofert). Zajištění smluvních vztahů, pracovní doby a pracovních podmínek písemnou formou (Kolektivní smlouva společnosti Wotan Forest, a.s.).</li> <li>4. Dokumentace BOZP je součástí informačního systému a je průběžně aktualizována.</li> <li>5. Dodržování souladu s legislativními požadavky na vyhrazená technická zařízení.</li> <li>6. Při uvádění nových výrobků na trh, musí tyto plnit všechny bezpečnostní prvky a být v souladu s platnou legislativou a normami ČSN a předpisů EU.</li> </ol>	<p>PP, MP, MJ,VP</p> <p>MJ</p> <p>ŘPO, ŘPM, VS</p>	
<p><b>3.2 Zainteresované strany:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovníci</li> <li>- zástupci pracovníků</li> <li>- organizace pracovníků</li> </ul>	<p><b>Cíl - plán:</b>  Úzká spolupráce na úseku managementu BOZP.</p> <p><b>Cílová hodnota:</b>  Zvýšená odpovědnost vedení společnosti .</p> <p><b>Program:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Na úseku komunikace s Agrofert, a.s. zajistit shodu v oblasti vysoutěžených dodavatelů OOPP. Spolupráce zasahující do managementu BOZP.</li> </ol> <p><b>Cíl - plán:</b>  Dosáhnout plné odpovědnosti pracovníků v oblasti managementu BOZP.</p> <p>Dosáhnout úzké komunikace mezi vedoucími pracovníky a jejich podřízenými.</p> <p>Organizace pracovníků v odborových svazech.</p> <p><b>Cílová hodnota:</b>  Zvýšená odpovědnost všech zaměstnanců společnosti.</p> <p><b>Program:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Důslednou kontrolou vyžadovat plnění pracovních povinností vyplývajících z pracovní smlouvy, funkčního místa, případně</li> </ol>	<p>režijní</p> <p>režijní</p> <p>režijní</p>	<p>průběžně</p> <p>průběžně</p> <p>průběžně</p>
		<p>VP, MJ</p>	

<p>3.3 Zainteresané strany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastníci</li> <li>- návštěvníci</li> <li>- veřejnost</li> </ul>	<p>9. jmenovacího dekretu.  Vedoucí pracovníci by měli jednat se svými podřízenými v „přátelském duchu“, přidělená práce by měla odpovídat fyzickým schopnostem pracovníka a nesmí jakkoli porušovat předpisy managementu BOZP.</p> <p>10. Společnost umožňuje dobrovolné organizování pracovníků v odborových svazech. Jako základní dokument o dohodě a spolupráci je každoročně uzavírána Kolektivní smlouva společnosti.</p>	<p>VP</p> <p>Vedení společnosti</p>	
<p>3.4 Zainteresané strany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zákazníci</li> <li>- pracovní lékařské služby</li> <li>- obchodní asociace</li> </ul>	<p><b>Cíl - plán:</b>  Zainteresaný přístup vlastníka v oblasti managementu BOZP. Komunikace mezi vedoucími pracovníky a návštěvníky. Bezpečný výrobek. Osvěta o programech a výrobě společnosti.</p> <p><b>Cílová hodnota:</b>  Zvýšená odpovědnost vedoucích zaměstnanců společnosti.</p> <p><b>Program:</b></p> <p>11. Agrofert, a.s. jako jediný vlastník je průběžně informován o problematice managementu BOZP prostřednictvím spolupráce Výboru BOZP, který dále řeší jednotlivé požadavky.</p> <p>12. Důsledné dodržování Dopravně provozních řádů a jejich příloh k zajištění bezpečnosti osob pohybujících se po pracovištích společnosti. Odpovědnost vedoucích jednotlivých provozních středisek.</p> <p>13. Zajistit nulové riziko zdravotní újmy v důsledku výrobních činností společnosti.</p> <p>14. Zajistit legislativní požadavky na výrobky z hlediska jejich bezpečného užívání.</p>	<p>MJ</p> <p>VS</p> <p>VS, MJ, OZO v BOZP, ŘPO, ŘPM, VS</p>	<p>průběžně</p>
	<p><b>Cíl - plán:</b>  Zákazníci – plán ve dvou rovinách. Bezpečnost jejich a bezpečnost našich výrobků.  Smlouvy na pracovní lékařské služby na všech provozovnách společnosti.  Členství v zásadních obchodních asociacích dle procesů výroby a obchodu.</p> <p><b>Cílová hodnota:</b>  Zvýšená odpovědnost vedoucích zaměstnanců společnosti.</p> <p><b>Program:</b></p>	<p>režijní</p>	<p>průběžně</p>

<p>4.1 Vymezení rozsahu hranic a aplikovatelnost systému BOZP</p>	<p>15. Důsledné dodržování Dopravně provozních řádů na pracovištích společnosti včetně příloh, které popisují bezpečný pohyb osob (zákazníků, návštěv) na našich pracovištích. Všichni zákazníci musí obdržet (pokud to legislativa nařizuje) výrobky, které jsou v souladu bezpečného užívání. K výrobku musí být vyhotoveno Prohlášení o shodě, příložen platný certifikát nebo uvedena ČSN norma podle níž byl výrobek vyroben.</p> <p>16. Vedoucí pracovníci, kteří mají odpovědnost za dodržování smluv na pracovnělékařské služby musí dbát na jejich plnění (zdravotní prohlídky zaměstnanců, pravidelný dohled na pracovišti smluvním lékařem, proškolení zaměstnanců z první pomoci).</p> <p>17. Účastnit se programů jednotlivých asociací, v níž je společnost členem. Aktivně se zapojovat do programů managementu BOZP s následnou aplikací do výrobních procesů.</p>	<p>VS</p> <p>VP</p> <p>Vedení společnosti</p>	
	<p><b>Cíl - plán:</b>          Udržovat, případně aktualizovat hranice dle procesů uvedených v příloze č. 1 Příručky IMS.          Aplikovatelnost systému prostřednictvím vedoucích pracovníků odpovědných za plnění managementu BOZP.</p> <p><b>Cílová hodnota:</b>          Zvýšená odpovědnost vedoucích zaměstnanců společnosti.</p> <p><b>Program:</b></p> <p>18. Manažer jakosti odpovídá za aktuálnost všech procesů uvedených v příloze č. 1 Příručky IMS. Případné změny projednává s vedením společnosti.</p> <p>19. Vedoucí pracovníci, kteří zajišťují plnění požadavků managementu BOZP jsou odpovědní za jeho plnění včetně zajištění tohoto plnění u všech svých podřízených pracovníků. Dále musí jejich činnost směřovat k neustálému zlepšování pracovních podmínek z hlediska bezpečnosti práce (vyhledávání skoro nehod, návrhy na realizaci nových bezpečnostních prvků atd.). Řešení problematiky v této oblasti probíhá po linii přímého nadřízeného, který je odpovědný za plnění souladu směrem k vedení společnosti.</p>	<p>režijní</p> <p>MJ</p> <p>VP</p>	<p>průběžně</p>



**Příkaz předsedy představenstva**  
 Č. PP MJ-2/2026  
**Cíle, cílové hodnoty a programy**  
**EMS a systému managementu BOZP (ISO 45001:2018)**

Strana: 6 / 11

Změna:

<p>5.1 Posuzování rizik a jiných rizik v oblasti BOZP</p>	<p><b>Cíl - plán:</b>          Udržovat, případně aktualizovat Registr rizik BOZP, PI 17 – OOPP včetně příloh s vyhodnocením rizik pro poskytnutí OOPP.          Jiná rizika – aktuální legislativní požadavky u všech procesů, které společnost zavedla.          Metodika pro projekční činnost, metodika pro kritéria projekční činnosti.  <b>Cílová hodnota:</b>          Zvýšená odpovědnost představenstva a vedoucích zaměstnanců společnosti.  <b>Program:</b>          20. MJ průběžně aktualizuje Registr rizik BOZP, který je v aktuální podobě (verzi) přístupný na Intranetu společnosti Wotan Forest, a.s.          21. OZO v oblasti BOZP ve spolupráci s VS průběžně doplňuje (aktualizuje) přílohy k PI 17 OOPP v plném rozsahu.          22. MJ průběžně aktualizuje Registr právních požadavků, OZO v BOZP průběžně aktualizuje základní osnovy a podrobné osnovy pro všechny typy školení BOZP na pracovištích.          23. Vedení společnosti musí při zadávání projektů inovace technologických zařízení, strojů, staveb... požadovat soulad s platnou legislativou (zákony, vyhlášky, ČSN). Dokumentace musí být pořízena v listinné podobě se všemi náležitostmi.</p>	<p>režijní</p>	<p>MJ          MJ          Vedení společnosti</p>	<p>průběžně</p>
<p>5.2 Posuzování příležitostí v oblasti BOZP</p>	<p><b>Cíl - plán:</b>          Závazek vedení společnosti pro zvýšení výkonnosti v oblasti BOZP. Odstraňování nebezpečí a snížení rizik na pracovištích.  <b>Cílová hodnota:</b>          Zvýšená odpovědnost vedení společnosti.  <b>Program:</b>          24. V rámci ročního plánování obměny výrobní technologie musí být upřednostněny technologie, které významně snižují riziko úrazů.          25. Vedoucí provozní pracovníci musí v rámci své pracovní činnosti neustále posuzovat a bezodkladně odstraňovat všechna vyhodnocená nebezpečí a rizika, která zjistí. O přijatých opatřeních musí bezodkladně informovat svého přímého nadřízeného.</p>	<p>režijní</p>	<p>Vedení společnosti          VP</p>	<p>září - říjen 2026          průběžně</p>

<p>5.3 Určování požadavků právních předpisů a jiných požadavků</p>	<p><b>Cíl - plán:</b>  Všechny dokumenty společnosti, kde jsou uvedeny požadavky na plnění managementu BOZP se musí odkazovat na platnou legislativu (právní předpisy, nařízení, normy).  Profesní nebo procesní plnění právních předpisů.  Zohlednění právních předpisů.  <b>Cílová hodnota:</b>  Zvýšená odpovědnost vedení společnosti  26. MJ, OZO v BOZP organizace vyhledávají aktuální právní předpisy (plnění bodu 6.1.3 ČSN ISO 45001).  27. V dokumentaci společnosti (ISO v oblasti managementu BOZP) jsou jednotlivé profese a procesy v souladu s právními požadavky a předpisy – odpovědnost MJ a OZO v BOZP.  28. Společnost bere v úvahu a zároveň se řídí všemi externími dokumenty (smlouvy, dohody, závazky) nebo závaznými nařízeními (rozhodnutí státních institucí – OIP, KHS, rozhodnutí územně správních jednotek).</p>	<p>režijní</p>	<p>MJ, OZO v BOZP</p> <p>Vedení společnosti</p>	<p>průběžné</p>
<p>6. Připravenost a reakce</p>	<p><b>Cíl - plán:</b>  Aplikace dokumentu Havarijní připravenost a reakce do praxe.  <b>Cílová hodnota:</b>  Zvýšená odpovědnost vedení společnosti a vedoucích středisek (zvládnutí havarijní situace s vyhodnocením úspěšnosti).  29. Zařadit plnění Havarijní připravenosti do plnění povinností střediska (doporučeno ke spojení se školením BOZP na pracovišti – odpovědnost VS).  30. Provéřka připravenosti podle výrobních procesů, odpovědnosti (test).  31. Zajistit hodnocení výkonnosti plánovaných reakcí na havarijní situaci (neplánovaná mimořádná situace, která vyžaduje mimořádnou reakci).</p>	<p>režijní</p>	<p>VP</p> <p>VS</p> <p>VS</p>	<p>průběžné</p>
<p>7. Cíle BOZP:</p>	<p><b>Cíl:</b>  Stanovit odpovědnosti pro cíle BOZP na jednotlivých pracovních pozicích (funkčních místech).</p>			



**Příkaz předsedy představenstva**  
**Č. PP MJ-2/2026**  
**Cíle, cílové hodnoty a programy**  
**EMS a systému managementu BOZP (ISO 45001:2018)**

Strana: 8 / 11

Změna:

<p>odpovědnost</p>	<p><b>Cílová hodnota:</b>  Zvýšená odpovědnost vedení společnosti – prevence proti úrazům.  <b>Program:</b>  32. V souladu s politikou BOZP a vnitřními dokumenty (OS 19 BOZP – včetně příloh a dokumentů souvisejících jsou stanoveny jednotlivé odpovědnosti pracovníků za stanovení cílů.  33. Projednat cíle BOZP na všech úrovních vedení společnosti v rámci integrovaného školení ISO.</p>	<p>režijní</p>	<p>Vedení společnosti  MJ, VP</p>	<p>průběžně</p>
<p>7.1 Cíle BOZP: informovanost plán - dosažení</p>	<p><b>Cíl:</b>  Poskytovat – zajistit zaměstnancům nejnovější informace k získání jejich povědomí odpovědnosti za ochranu vlastního zdraví.  <b>Cílová hodnota:</b>  Zvýšená odpovědnost vedoucích pracovníků – prevence proti úrazům.  <b>Program:</b>  34. Zajistit úzkou spolupráci s externími OZO a školiteli BOZP.  35. Provést školení nejnovějších informací na úseku BOZP.</p>	<p>725 tis. Kč</p>	<p>MJ, VBOZP  MJ  VBOZP, VS</p>	<p>průběžně  do  31. 10. 2026</p>
<p>7.2 Cíle BOZP: zlepšování Plán - dosažení</p>	<p><b>Cíl:</b>  Trvalé zlepšování bezpečnosti práce dodržováním všech stanovených zásad a využíváním moderních technologií.  <b>Cílová hodnota:</b>  Snížení úrazovosti a dodržování všech bezpečných postupů.  <b>Program:</b>  36. Pravidelné školení v BPP, TP a návodu k obsluze jednotlivých strojů.</p>	<p>režijní</p>	<p>VBOZP, MJ  VS</p>	<p>průběžně</p>
<p>7.3 Cíle BOZP: dodržování předpisů Plán - dosažení</p>	<p><b>Cíl:</b>  Respektování požadavků příslušné platné legislativy BOZP a jiných požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.  <b>Cílová hodnota:</b></p>			



**Příkaz předsedy představenstva**  
Č. PP MJ-2/2026  
**Cíle, cílové hodnoty a programy**  
**EMS a systému managementu BOZP (ISO 45001:2018)**

Strana: 9 / 11

Změna:

	Zabezpečit shodu s právními předpisy a požadavky. 100 % shoda. <b>Program:</b> 37. Provést dodržování všech právních předpisů a jiných bezpečnostních požadavků.	režijní	VBOZP MJ	průběžně
8. Havarijní připravenost a reakce	<b>Cíl:</b> Všechny relevantní zainteresované strany: - interní (pracovníci společnosti Wotan Forest, a.s.) - externí (smluvní dodavatelé, odběratelé, návštěvníci provozů) musí být seznámeni s existencí dokumentu Havarijní připravenost a reakce - Havarijního plánu (HP BOZP). <b>Cílová hodnota:</b> Zajistit prokazatelné seznámení s výše uvedeným dokumentem. <b>Program:</b> 38. Všichni pracovníci společnosti Wotan Forest, a.s. (WF) musí být seznámeni (proškoleni). Znalosti musí být ověřeny příložených testem – T1, T2 (podle pracovního zařazení). 39. Pokud je s obchodním partnerem uzavřen smluvní vztah v písemné formě, musí být tento dokument přílohou. 40. Pokud není s obchodním partnerem uzavřen písemný smluvní vztah a nachází se na pracovišti WF, musí ho s HP BOZP seznámit vedoucí střediska, který je za danou provozovnu odpovědný.	režijní	MJ, VS  VS, odpovědnost uzavírajícího smluvní vztah  VS	průběžně
9. Hodnocení výkonnosti	<b>Cíl:</b> Stanovit a udržovat proces pro hodnocení výkonnosti managementu BOZP. <b>Cílová hodnota:</b> Zvýšená odpovědnost vedení společnosti - zabezpečit shodu. <b>Program:</b> 41. V roční Zprávě o přezkoumání EMS a SMS při hodnocení plánu – cílů, vyhodnotit též: - výkonnost (stížnosti týkající se dohledu - pracovního prostředí plnění právních požadavků	režijní	MJ	k 31.1.2026



**Příkaz předsedy představenstva**  
Č. PP MJ-2/2026  
**Cíle, cílové hodnoty a programy**  
**EMS a systému managementu BOZP (ISO 45001:2018)**

Strana: 10 / 11

Změna:

	<ul style="list-style-type: none"><li>- pracovní incidenty</li><li>- úrazy a poškození zdraví</li><li>- efektivnosti řízení a havarijních cvičení</li><li>- potřeby změn</li><li>- kompetenci</li></ul>			
10. Zlepšování	<p><b>Cíl:</b> Stanovit a udržovat proces pro posuzování rizik v oblasti BOZP. Zlepšování bezpečnosti pracovního prostředí. Zlepšování systému managementu BOZP.</p> <p><b>Cílová hodnota:</b> Zvýšená odpovědnost vedení společnosti - zabezpečit shodu.</p> <p><b>Program:</b> 42. V roční periodě OZO v oblasti BOZP přezkoumá Registr rizik. 43. V případě incidentu je OZO v oblasti BOZP povinna provést přezkum (kontrolu) neprodleně. 44. Do roční Zprávy o přezkoumání zahrnout efektivnost všech přijatých opatření včetně NPO. 45. Neustále sledovat moderní trendy výrobních technologií. 46. Ve vztahu k managementu BOZP (systému řízení BOZP ve společnosti) dávat důraz na relevantní záležitosti. Soubor připomínek, námětů na zlepšení je záležitostí všech pracovníků, kteří jsou na daném pracovišti přítomni nebo za něj nesou odpovědnost.</p>	režijní	OZO BOZP OZO BOZP MJ vedení společnosti	k 31.12.2026 k 31.12.2026 k 31.1.2026 průběžně

**Definice, pojmy, zkratky**

<b>zkratka</b>	<b>pojem</b>	<b>Definice</b>
VBOZP a ŽP	referent BOZP, PO a ŽP	je pověřen výkonem činností v BOZP, PO a ŽP
-	společnost	V textu dokumentu společnost Wotan Forest, a.s.
BPP	bezpečný pracovní postup	Návody na složitější činnosti pro standardizaci sledu činností
TP	Technologický postup	Nahrazuje návod k obsluze stroje
TS	Technik střediska	
MJ	manager jakosti	udrhuje a rozvíjí IMS, provádí interní audity
IMS	Příručka	Integrovaný systém managementu kvality, životního prostředí,



**Příkaz předsedy představenstva**  
Č. PP MJ-2/2026  
**Cíle, cílové hodnoty a programy**  
**EMS a systému managementu BOZP (ISO 45001:2018)**

Strana: 11 / 11

Změna:

ŘPO	Ředitel palet a obalů	bezpečnosti a ochrany zdraví, spotřebitelského řetězce les. výrobků
ŘPM	Ředitel plošných materiálů	Ředitel palet a obalů
VS	Vedoucí střediska	Ředitel závodu DPM Alfa
VP	Vedoucí pracovník	Pracovník odpovědný za celkový provoz střediska společnosti (ředitel divize, manažerské pozice, vedoucí střediska, mistr střediska, technik střediska)
HP BOZP	Havarijní plán	Havarijní připravenost a reakce BOZP
AGF	Agrofert, a.s.	
WF	Wotan Forest, a.s.	
	Incident	Nehoda
	relevantní	závažný, významný, důležitý, rozhodující, příslušný, případný, náležitý, vhodný
OZO	-	odborně způsobilá osoba v oblasti BOZP a PO
SMS		Systém řízení bezpečnosti práce
EMS		Systém environmentálního managementu
NPO	Nápravně preventivní opatření	
OOPP	-	osobní ochranné pracovní prostředky
EA	Externí audit	Prováděný certifikační společností
IA	Interní audit	Prováděný pracovníkem společnosti
ŽP	životní prostředí	-

V Českých Budějovicích 20.1.2026

  
Martin Mašek  
předseda představenstva

